Kirkkorekryn pikaohje rekrytointiin

Grade

Kirjautuminen

Käyttäjätunnuksen saat työnantajasi pääkäyttäjältä.

Työnantajan kirjautuminen rekrytointijärjestelmään: **www.kirkkorekrytointi.fi**

Työnhakijat kirjautuvat työpaikkailmoituksesta tai kirjautumisvalikosta: **www.kirkkorekry.fi**

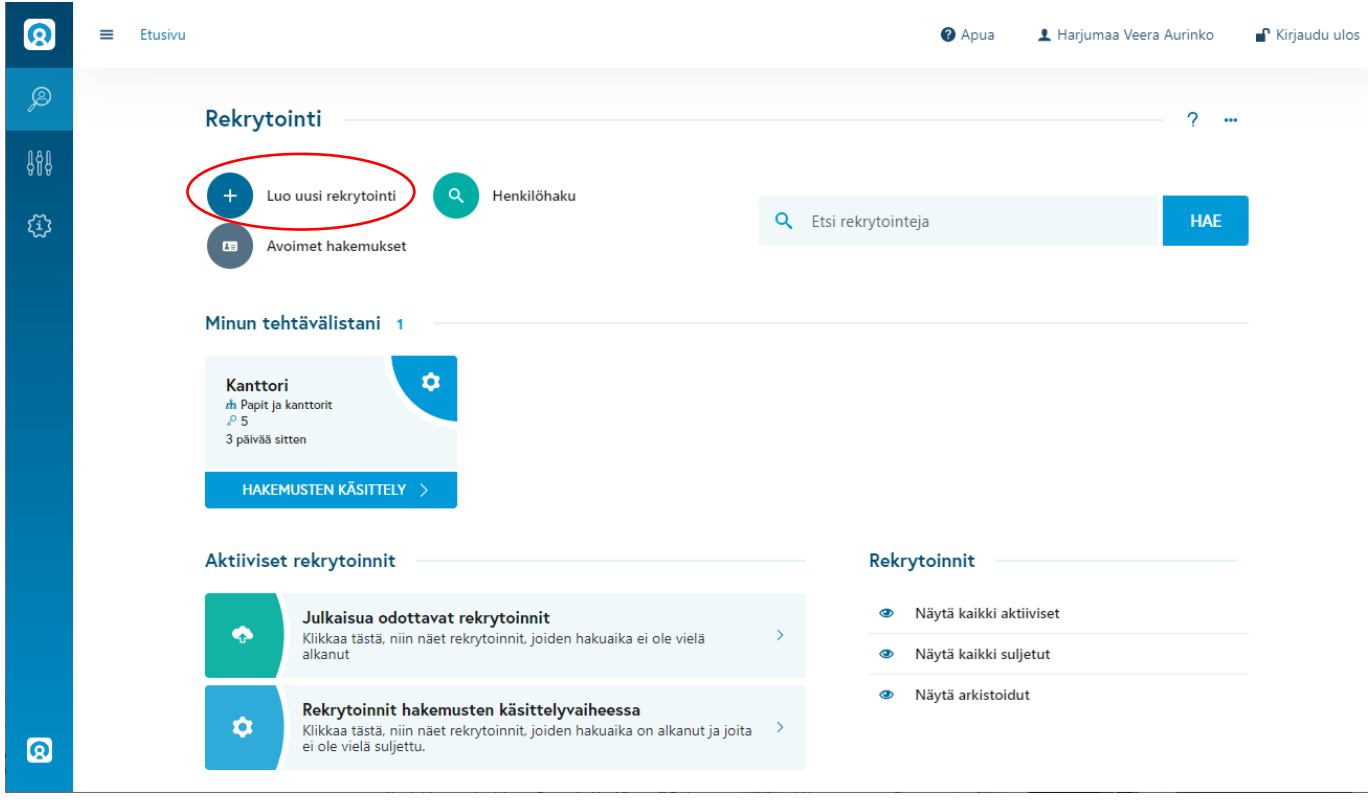
Työnantajan **koulutusympäristö** testailua, tutustumista ja koulutuksia varten:

Rekrytointijärjestelmä: **https://kirkkorekrytointikoulutus.fi/skillsWeb/**

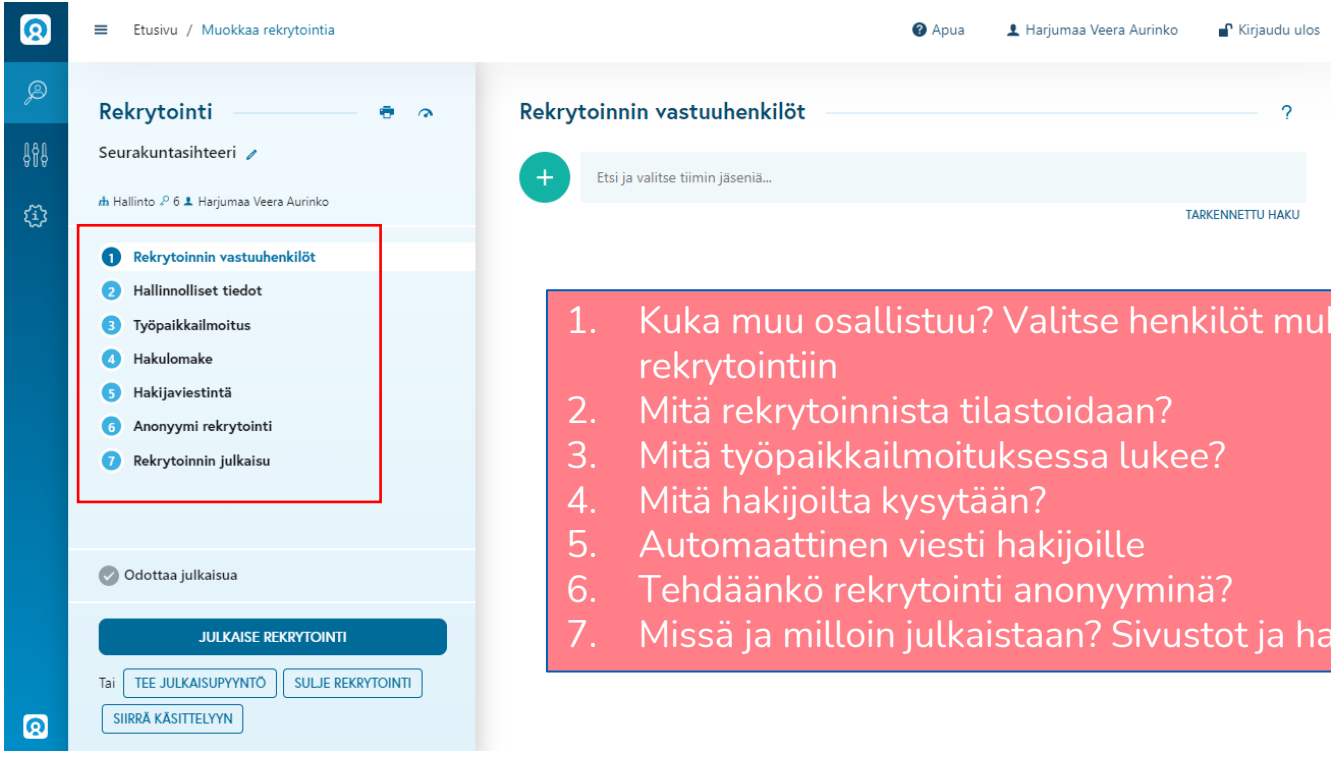
Kirkkorekry-sivusto: **https://kirkkorekrykoulutus.fi/**

kirkkorekry
eGrade

Luo ja julkaise rekrytointi



Julkaisun valmistelu ja julkaisu

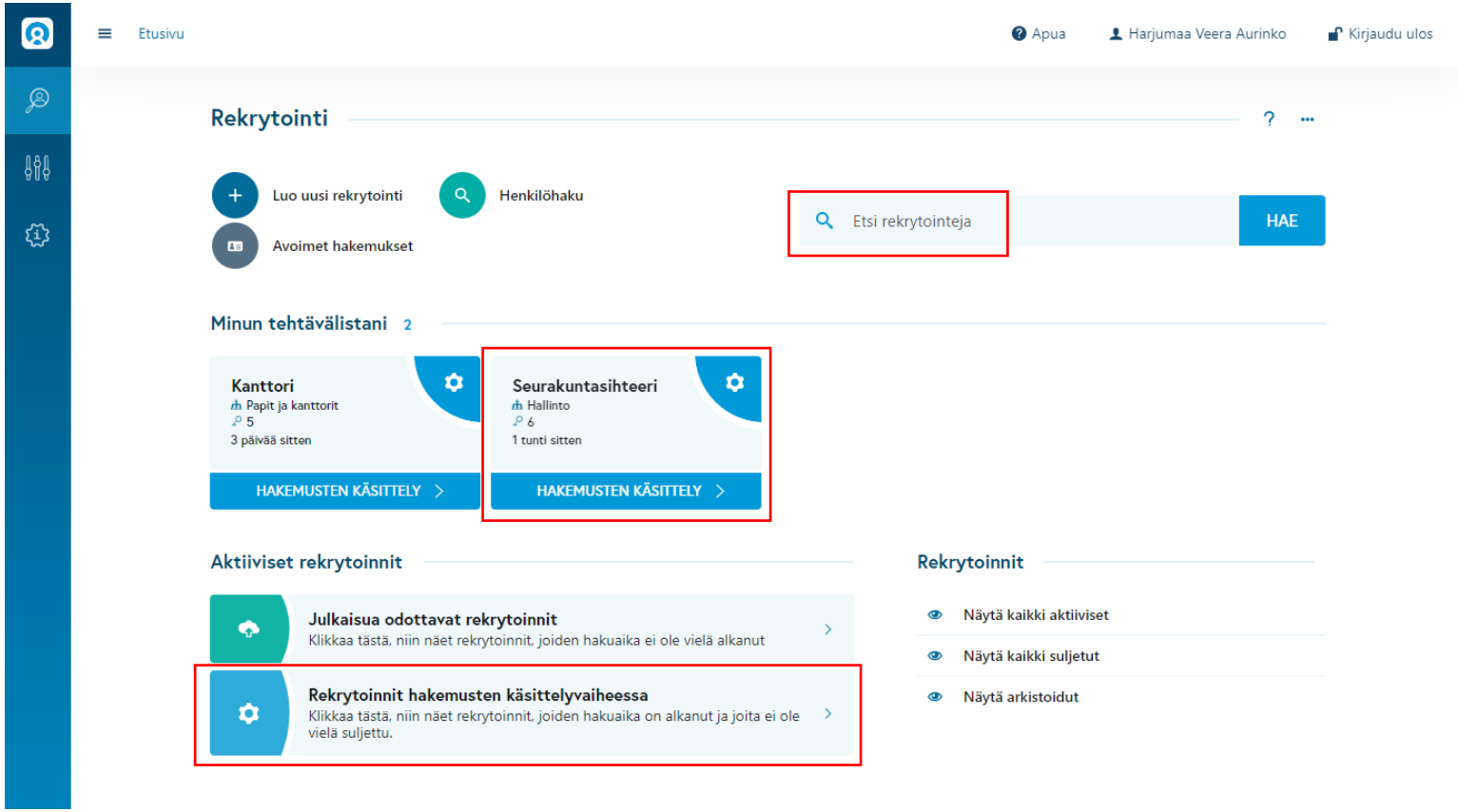


1. Kuka muu osallistuu? Valitse henkilöt mukaan rekrytointiin
2. Mitä rekrytoinnista tilastoidaan?
3. Mitä työpaikkailmoituksessa lukee?
4. Mitä hakijoilta kysytään?
5. Automaattinen viesti hakijoille
6. Tehdäänkö rekrytointi anonyyminä?
7. Missä ja milloin julkaistaan? Sivustot ja hakuaika

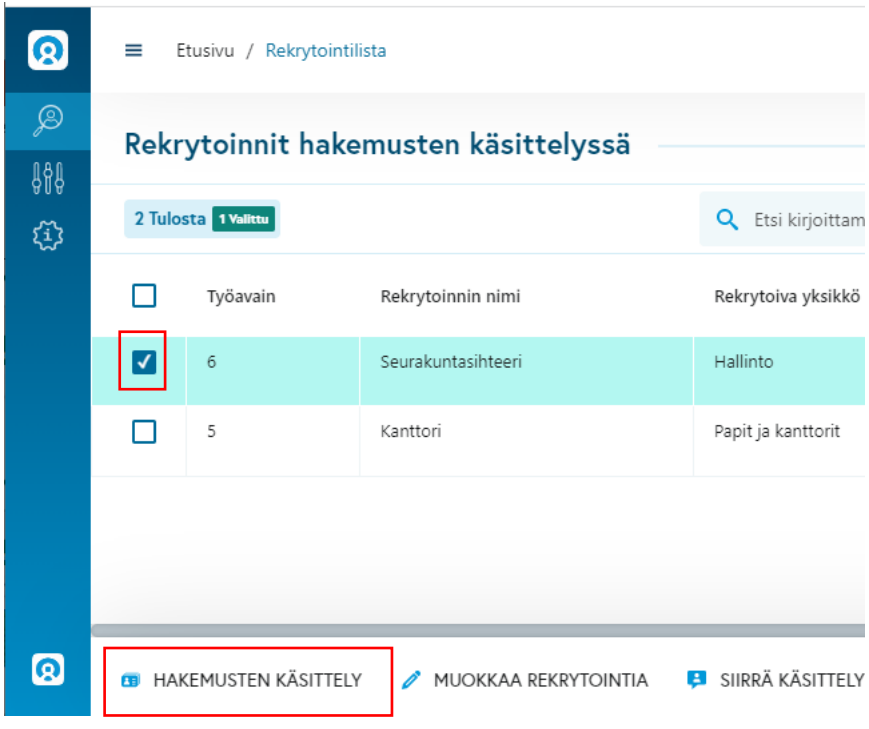
Hakemukset

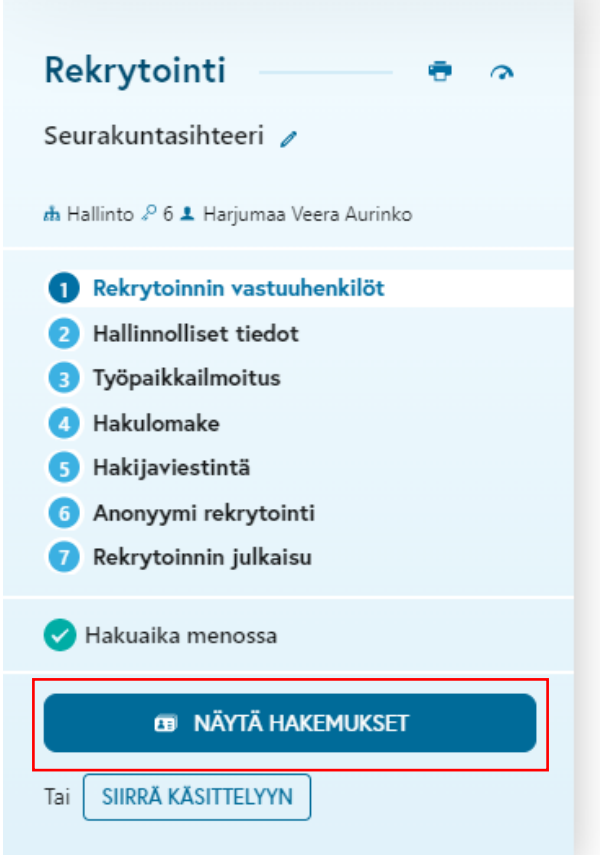
Grade

Hakemukset löytyvät rekrytoinnilta

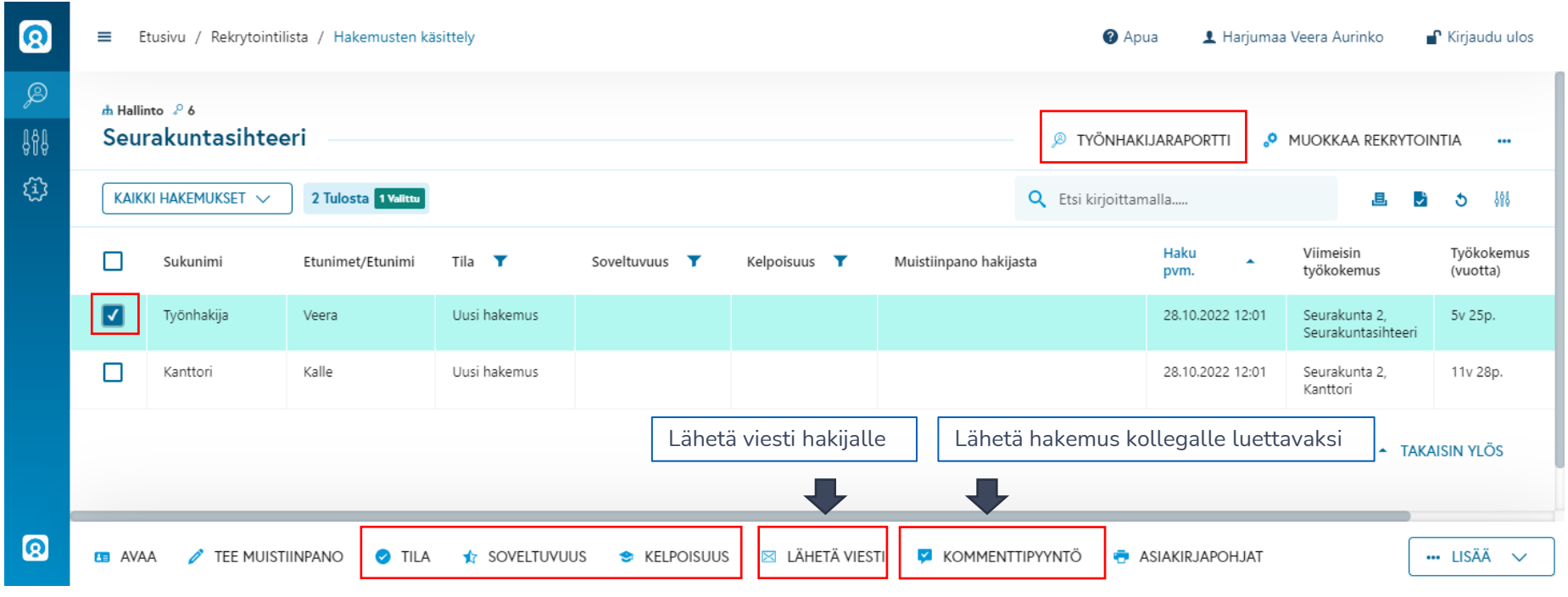


Hakemukset esiin

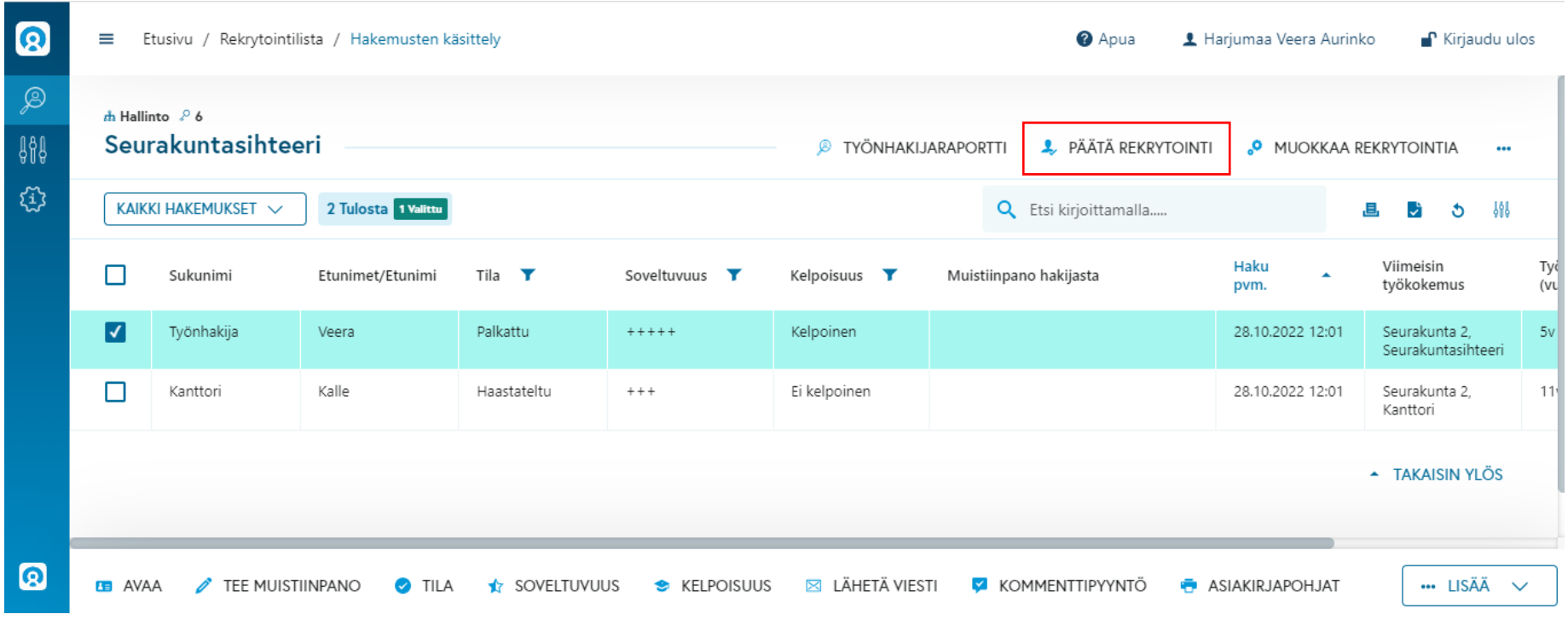




Lue hakemukset ja arvioi hakijat



Lopuksi sulje rekrytointi



- Tehdään, kun rekrytointi on valmis eli henkilö palkattu
- Henkilötietojen automaattinen anonymisointi 2 vuoden kuluttua
- Muista ottaa valitun hakemus liitteineen talteen arkistoa varten